

Codice Disciplinare Aziendale Del Gruppo Pvb Group

Il Codice di sicurezza del lavoro raccoglie la normativa fondamentale in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, alla luce del Testo unico sulla sicurezza del lavoro. Nella Parte I: testo completo del D.Lgs. n. 81/2008, coordinato con le modifiche e integrazioni successive, e con la corrispondente tabella delle sanzioni in fondo a ciascun articolo o comma, così da consentire un immediato confronto tra gli obblighi previsti dalla norma e le pene conseguenti. Nella Parte II: altra normativa di carattere generale tuttora vigente. Nella Parte III: normativa complementare di settore divisa per voci: - Alcol e droghe, - Antincendio - Cassoni ad aria compressa, - Formazione - Impianti, - Lavoratrici madri, - Lavori in sotterraneo, - Macchine, - Minori e adolescenti, - Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, - Scuole e Università, - Sicurezza generale, - Stress lavoro-correlato. La V edizione è arricchita dai più recenti provvedimenti in materia di accertamento della tossicodipendenza, antincendio, formazione, macchine, procedure standardizzate per la valutazione dei rischi.

Questa nuova edizione del Codice Civile è stata aggiornata con le più recenti ed importanti pronunce della Corte di cassazione e della Corte costituzionale, nonché con le innovazioni legislative intervenute nell'ultimo periodo. In particolare si segnala che l'Opera si presenta aggiornata con: - la L. 21 febbraio 2014, n. 9, che reca modifiche alla normativa sul condominio contenuta nel Codice civile; - il D.L.vo 28 dicembre 2013, n. 154, di riforma della filiazione; - la L. 9 agosto 2013, n. 99, di riforma delle norme di diritto del lavoro contenute nel Codice civile; Le massime giurisprudenziali, accuratamente aggiornate, offrono una panoramica degli indirizzi sino ad oggi affermatasi, evidenziando in modo particolare la composizione dei contrasti od il consolidamento degli orientamenti interpretativi operati dalle Sezioni Unite, nonché gli indirizzi esplicativi forniti dalla Consulta. Brevi ed esaurienti note richiamano l'attenzione del lettore su orientamenti giurisprudenziali da ritenersi superati alla luce di interventi di legge modificativi della normativa codicistica di riferimento. Completa l'Opera un approfondito ed aggiornato indice analitico-alfabetico.

Imprese, enti e tutti i soggetti interessati possono tutelarsi in via preventiva e strutturata rispetto al rischio di reato da Dlgs 231/2001 - e alle conseguenti pesanti sanzioni - non potendo essere ritenuti responsabili qualora prima della commissione di un reato da parte di un soggetto a essi funzionalmente collegato abbiano adottato ed efficacemente attuato Modelli di organizzazione e gestione idonei a evitarlo. Attraverso appositi strumenti operativi utili per ottemperare correttamente alle disposizioni del decreto citato, questa Guida offre una panoramica completa ed estremamente pratica della disciplina, aggiornata con la più recente giurisprudenza e, soprattutto, con le significative e particolari novità introdotte sul whistleblowing e sulla nuova privacy europea alla quale, entro il 25 maggio 2018, tutti i soggetti 231 dovranno adeguarsi.

Tutte le risposte in una trattazione organica, ampia, completa. Le precedenti edizioni hanno contribuito alla maturazione del volume che si è trasformato da semplice prodotto editoriale in vero e proprio "strumento di lavoro": ogni aspetto del rapporto di lavoro è analizzato con cura ed esposto con linguaggio chiaro e diretto, con l'aiuto di esempi e/o casi concreti. Inoltre, schemi, tabelle e facsimile guidano il responsabile dell'amministrazione del personale, il consulente del lavoro e gli altri operatori della materia al corretto adempimento di tutti gli obblighi previsti. Questa nuova edizione contiene tutti i nuovi importi, in vigore per l'anno 2012, dei contributi dovuti all'INAIL, all'INPS e agli altri enti previdenziali, oltre a tutte le novità della legge n. 92/2012 che vengono analizzate e spiegate con un taglio pratico e operativo. .

Il diritto del lavoro è un cantiere in continua evoluzione: dalla legge Biagi alla riforma Fornero, nell'ultimo decennio si sono susseguite importanti riforme che hanno modificato in profondità le regole del lavoro. Il Manuale di diritto del lavoro, giunto ormai alla sua quinta edizione, riesce costantemente a garantire un aggiornamento puntuale e costante sulle novità legislative, che sono esaminate e spiegate in maniera semplice e operativa, senza rinunciare all'approfondimento scientifico e teorico. Nel volume, sono affrontati tutti i temi emergenti del diritto del lavoro, con particolare attenzione a quelli interessati dalla riforma Fornero: • le misure antifraudolente in materia di contratti flessibili, • la valorizzazione dell'apprendistato, • le nuove pensioni, • le nuove relazioni industriali e le prospettive di flexicurity, • la revisione dell'articolo 18 dello Statuto dei lavoratori, • la riforma degli ammortizzatori sociali. Ne viene fuori un prodotto editoriale unico, capace di fornire a tutti gli operatori del diritto del lavoro un valido sostegno teorico, senza tralasciare gli aspetti pratici ed operativi dei diversi istituti esaminati.

Aggiornato con l'accordo 29 settembre 2010 Il commentario offre un supporto sistematico per l'applicazione della normativa contrattuale che regola il rapporto di lavoro dei dipendenti dalle aziende industriali del settore metalmeccanico. La trattazione offre sia una lettura rapida degli elementi essenziali che caratterizzano i singoli istituti contrattuali che un approfondimento puntuale dei singoli articoli del C.C.N.L., inquadrando la disciplina contrattuale nel contesto della normativa legale e coordinando, quando necessario, il contenuto originario con le modifiche/integrazioni apportate dagli accordi successivi. L'opera è corredata dai dati operativi necessari per la gestione del rapporto (come le tabelle delle retribuzioni minime contrattuali per i lavoratori qualificati e gli apprendisti, in vigore per tutto il periodo di vigenza del C.C.N.L.), da un utile scadenziario degli adempimenti contrattuali e da un ampio indice analitico. STRUTTURA: L'opera si articola nei seguenti capitoli: La contrattazione collettiva nell'industria metalmeccanica Gli elementi essenziali del trattamento economico-normativo Commentario agli articoli del contratto nazionale di lavoro I testi contrattuali vigenti Tabelle retributive e dati operativi Scadenziario degli adempimenti contrattuali Indice analitico

Guida Pratica Lavoro con efficace sintesi e con taglio operativo analizza tutti i temi fondamentali del diritto del lavoro e della previdenza, guidando il lettore direttamente alla soluzione del caso concreto esposto e risolto alla luce della normativa e delle circolari vigenti. La sua struttura ipertestuale, arricchita dalla presenza costante di tabelle di sintesi, diagrammi di flusso e schemi logici, permette di reperire con immediatezza ogni informazione utile.

Completo e ampiamente collaudato nella formula editoriale, il Manuale di consulenza del lavoro costituisce da molti anni il testo di riferimento per tutti gli esperti di diritto del lavoro e amministrazione del personale. Ogni aspetto del rapporto di lavoro è inquadrato in base alla rigorosa interpretazione della normativa e analizzato alla luce della prassi amministrativa dei vari enti e delle pronunce della giurisprudenza, con particolare attenzione agli aspetti applicativi e alle soluzioni delle fattispecie concrete che vengono quotidianamente sottoposte all'attenzione delle aziende e dei loro consulenti.

L'opera esamina in modo approfondito e con taglio operativo le principali tematiche del rapporto di lavoro, con l'intento di affrontare e risolvere le questioni più complesse della gestione amministrativa e giuslavoristica ad esse connesse alla luce sia

della normativa, sia delle più rilevanti pronunce giurisprudenziali e della prassi interpretativa. In particolare il volume recepisce tutte le più recenti norme, comprese le disposizioni del Decreto di Agosto (D.L. 14 agosto 2020, n. 104) nonché le istruzioni degli istituti ministeriali e previdenziali emesse per affrontare l'emergenza Covid-19, così da costituire una guida e un supporto per la comprensione e per la risoluzione delle problematiche relative al rapporto di lavoro anche relativamente alle questioni di più imminente e stringente attualità.

Organica, completa e aggiornata alla luce della normativa, della giurisprudenza e della prassi più recenti e importanti Guida Pratica Frizzera Rapporto di Lavoro - in un'esposizione ragionata rivolta all'immediata soluzione dei problemi operativi - è lo strumento indispensabile di Sistema Frizzera24 per conoscere e gestire correttamente tutte le tipologie di lavoro riconducibili alla prestazione subordinata e parasubordinata e punto di riferimento per tutte le figure professionali quotidianamente tenute al corretto assolvimento degli adempimenti previsti per la costituzione, lo svolgimento e la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il volume Danno e giurisprudenza: nuove tendenze e casi attuali propone al lettore una ricognizione attenta e una casistica aggiornata degli snodi e delle questioni più rilevanti e controverse che caratterizzano l'attuale panorama della responsabilità civile. La responsabilità civile è infatti un istituto in continua evoluzione, uniforme nei suoi enunciati, ma conduttore del pluralismo nell'interpretazione e nella concreta applicazione, che rispecchiandosi quotidianamente nella realtà, è costretto, a volte con forzature, ad adeguarsi alle evidenze e alle esigenze dell'esperienza. In tal senso si è inteso sviluppare un percorso di analisi che, andando oltre la classica distinzione tra illecito contrattuale ed extracontrattuale, vuole guardare altresì al vivo degli interessi e dei valori inerenti la persona che possono venire lesi.

PRIVACY IN AZIENDA contiene una raccolta di 150 casi risolti da un autorevole esperto di "privacy", preceduta da un'agile guida operativa contenente i fondamentali per applicare correttamente la normativa sulla protezione dei dati personali all'interno di un'azienda e seguita da alcune check list e approfondimenti su "temi caldi". Il volume è un efficace strumento per avere sempre a portata di mano le risposte e le soluzioni alle più frequenti casistiche e problematiche relative alla tutela della privacy, che professionisti e aziende si trovano a dover affrontare nella loro quotidiana attività di lavoro. La garanzia della competenza dell'Autore, che collabora al servizio on-line "ESPERTO LAVORO", l'eshaustività delle risposte fornite, il taglio estremamente pratico delle soluzioni proposte per gli argomenti più "critici" in materia di privacy, la semplicità dell'esposizione contenuta nella prima parte descrittiva e la facilità di consultazione, fanno di questo volume un'opera di sicuro valore e di indubbia utilità pratica.

Completa il volume una cospicua appendice contenente le principali supporti documentali alla disciplina: il decalogo aziendale, le check list, le linee guida del Garante, il codice della privacy sia per le misure minime per il trattamento dei dati che per le sanzioni amministrative e penali. STRUTTURA: Il volume espone con taglio operativo le linee principali della disciplina in oggetto secondo la seguente struttura: Cap.1: Gli elementi fondamentali della normativa sulla privacy 1. Come applicare la normativa sulla privacy all'interno di un'azienda 2. L'oggetto della tutela normativa sulla privacy: i dati e i loro trattamenti 3. Le varie figure previste dalla normativa sulla privacy 4. Gli obblighi previsti dalla normativa sulla privacy 5. Il DPS – Documento Programmatico sulla Sicurezza 6. Le "semplificazioni" introdotte dall'art. 29 della l. n. 133/08 7. Le sanzioni penali e amministrative per il titolare del trattamento dei dati Cap.2: Casi e soluzioni in materia di privacy 1. Le varie tipologie di dati personali 2. L'informativa e il consenso 3. Le cosiddette "figure privacy" ovvero i soggetti che effettuano il trattamento 4. Il potere di controllo del datore di lavoro e il rispetto della privacy del dipendente 5. Le modalità di trattamento dei dati personali 6. Le misure minime di sicurezza 7. Il documento programmatico sulla sicurezza 8. La formazione degli incaricati del trattamento dati 9. Questioni varie in materia di privacy

Il volume raccoglie una attenta selezione delle fonti normative di riferimento, dai Codici alle numerose leggi che regolano la materia. A corredo sono presenti una selezione di interpretazioni ufficiali, una di giurisprudenza della Cassazione a sezioni unite, una relativa agli accordi interconfederali e una di schemi esemplificativi.

Il volume analizza nel dettaglio il procedimento disciplinare nel pubblico impiego contrattualizzato, per il personale non dirigente, con un duplice approccio, dal punto di vista del professionista che deve assistere il soggetto sottoposto al procedimento disciplinare e dal punto di vista dell'amministrazione che deve condurlo. I recenti interventi normativi hanno disegnato un procedimento ritualizzato e la previsione di termini perentori e di sanzioni collegate tanto alla loro violazione quanto al mancato o infruttuoso esercizio dell'azione disciplinare impongono una sempre maggiore specializzazione. I contributi della giurisprudenza di legittimità, ampiamente richiamati, hanno inciso fortemente nel delineare il procedimento nella sua conformazione attuale e nel disciplinarne alcuni istituti. I Ccnl di comparto sottoscritti sino a maggio del 2018, nella parte che qui interessa, vengono puntualmente esaminati. Il testo propone una trattazione organica della materia. Viene dapprima condotta una sintetica ricostruzione dell'evoluzione storica dell'istituto, necessaria a comprenderne la sua conformazione attuale. Si passa all'analisi di alcune violazioni di rilevanza disciplinare e delle diverse fonti da cui discendono gli obblighi da cui traggono origine. Vengono esaminate nel dettaglio le responsabilità particolari gravanti sul responsabile e sui membri dell'Ufficio procedimenti disciplinari. Sono accuratamente descritti i principi che governano il procedimento, siano essi di origine legale, giurisprudenziale o dottrinale. Si giunge alla trattazione del procedimento, esaminando dapprima gli organi, gli atti, la loro forma, i requisiti di legittimità, i termini perentori, le modalità di comunicazione, i diritti del lavoratore sottoposto al procedimento, le varie fasi dell'istruttoria, i vari tipi di provvedimenti cautelari (sospensione dal servizio obbligatoria e facoltativa; trasferimento o attribuzione ad altro incarico, collocamento forzato in aspettativa o disponibilità), la sospensione, l'estinzione e la riapertura del procedimento disciplinare, i criteri di valutazione del fatto e definizione della sanzione, l'istituto della recidiva, l'incidenza delle sentenze penali di assoluzione e di condanna. Viene poi condotta l'analisi degli effetti sul rapporto di lavoro delle pene accessorie a condanna penale come l'interdizione temporanea e perpetua dai pubblici uffici e l'estinzione del rapporto di lavoro.

Sono analizzati il procedimento disciplinare accelerato e quello di origine contrattuale. Infine, viene compiuto un breve excursus sul licenziamento disciplinare. Il testo è corredato di oltre 300 note contenenti utili riferimenti giurisprudenziali. Organica, completa e aggiornata con tutte le importanti novità di riforma del mercato del lavoro introdotte dalla legge 28 giugno 2012, n. 92 (e con i numerosissimi interventi interpretativi dei vari enti e organismi amministrativi pubblici) Guida Pratica Rapporto di lavoro – in un'esposizione ragionata rivolta all'immediata soluzione dei problemi operativi – è lo strumento indispensabile di Sistema Frizzera24 per conoscere e gestire correttamente tutte le tipologie di lavoro

riconducibili alla prestazione subordinata e parasubordinata e punto di riferimento per tutte le figure professionali quotidianamente tenute al corretto assolvimento degli adempimenti previsti per la costituzione, lo svolgimento e la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il Prontuario del Rapporto di Lavoro, con le sue molte schede pratiche, si propone di fare il punto sugli istituti più importanti del diritto del lavoro, mediante un'esposizione sintetica che agevola il reperimento delle informazioni necessarie a operare correttamente nell'ambito dei rapporti di lavoro subordinato. A supporto è presente una sezione costituita da numerosi schemi esemplificativi che rendono particolarmente agevole la comprensione del quadro regolatorio vigente, con particolare riguardo alle varie ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro.

La Guida vuole essere uno strumento pratico e di facile interpretazione per coloro – uomini d'azienda e professionisti – che quotidianamente affrontano problematiche e casi specifici aziendali. Prevalenza, quindi, alle indicazioni operative, alle analisi di convenienza e alla presenza di check-list operative, al fine di trovare la soluzione più adatta al caso concreto. La struttura della Guida parte dall'analisi degli aspetti contabili e fiscali, passando per gli aspetti gestionali e amministrativi, per quelli operativi con la contrattualistica, gli adempimenti privacy, 231 e antiriciclaggio, la sicurezza in azienda, tutte le novità in materia di lavoro e previdenza. Nel Cd-Rom allegato una raccolta di modelli e fac-simili sui principali adempimenti, nonché un formulario di contratti immediatamente utilizzabili e personalizzabili.

La Riforma del Lavoro nota come Jobs Act, avviata nel 2015 con l'emanazione di 8 decreti legislativi in attuazione di quanto previsto dalla legge n. 183/2014, ha subito ulteriori rilevanti modifiche e integrazioni nei mesi successivi. Il Prontuario del Rapporto di Lavoro, con le sue molte schede pratiche, si propone di fare il punto sugli istituti più importanti del diritto del lavoro, mediante un'esposizione sintetica che agevola il reperimento delle informazioni necessarie a operare correttamente nell'ambito dei rapporti di lavoro subordinato. A supporto è presente una sezione costituita da numerosi schemi esemplificativi che rendono particolarmente agevole la comprensione del quadro regolatorio vigente, con particolare riguardo alle varie ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro.

Il Punto Lavoro - Prontuario Contributi affronta tutte le tematiche relative all'amministrazione del personale in modo chiaro e completo, senza mai perdere di vista le reali esigenze operative che i professionisti del settore (consulenti del lavoro, commercialisti, uffici di amministrazione del personale) incontrano nell'espletamento delle loro attività.

[Copyright: 5d67c53420596ca2f268104e83c053d5](https://www.pvbgroup.it/5d67c53420596ca2f268104e83c053d5)